

Übersicht der Aufbewahrungsfristen von Geschäftsunterlagen

Folgende Tabelle zeigt Ihnen eine Übersicht über die Aufbewahrungsfristen einiger Geschäftsdokumente.

Art des Dokuments	Jahre
Aufzeichnungen und Bücher	10
Bankunterlagen	8
Buchungsbelege	8
Buchungsunterlagen	8
Bilanzunterlagen	8
Darlehensunterlagen	8
Geschäftsbriefe	6
Handelsbriefe	6
Inventare	10
Jahresabschlüsse	10
Kaufverträge (nach Vertragsende)	6
Kreditunterlagen	8
Lageberichte	10
Lieferscheine	8
Lohnbelege	8
Quittungen	8
Rechnungen	8
Sonstige Unterlagen, die für die Besteuerung für Bedeutung sind	6
Steuererklärungen	8
Steuerunterlagen	8
Stundenzettel	6
Stundenzettel (als Buchungsbeleg)	8
Umsatzsteuervoranmeldungen	8
Wiedergaben abgesandter Handels- oder Geschäftsbriefe	6
Zollbelege	10

Dies ist ein redaktioneller Text des Redaktionsteams. Es erfolgt keine Beratung zu den Themen der Aufbewahrungspflichten und Aufbewahrungsfristen. Alle Angaben sind unverbindlich.