



## **Etes vous correctement informés en matière de protection des données ?**

Effectuez la vérification des supports de données RGPD !

# La protection des données n'a rien perdu de sa pertinence.

## Le règlement général sur la protection des données (RGPD) et ses incidences sur les entreprises.

Selon une étude publiée fin 2018 par l'association numérique Bitkom, 78 pour cent des entreprises allemandes se plaignent des dépenses supplémentaires bureaucratiques dues à la nouvelle réglementation européenne\*, surtout dans le domaine de la documentation et de l'information ainsi que de la formation correspondante des employés. Notamment, les petites et moyennes entreprises sont considérablement sollicitées et ont même subi des pertes commerciales considérables au cours des premiers mois qui ont suivi l'introduction du RGPD.

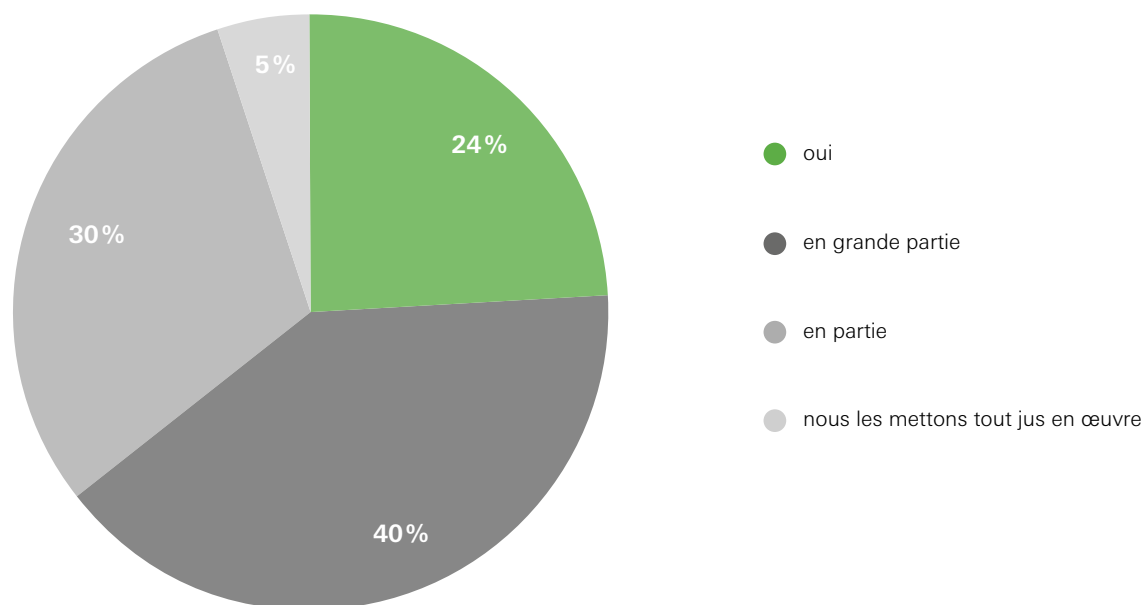


## De nombreuses entreprises ne sont pas encore conformes au RGPD.

La confusion et l'incertitude quant aux exigences concrètes de la mise en œuvre du RGPD restent importants. Aujourd'hui encore, ni la plupart des consommateurs ni la majorité des petites et moyennes entreprises n'ont pas une connaissance précise du nouveau règlement général sur la protection des données. Et il y a toujours un retard à rattraper en ce qui concerne le RGPD : Plus de 70 pour cent des entreprises allemandes n'ont pas encore ou que partiellement mis en œuvre les exigences du RGPD.

## Entreprises allemandes qui ont un retard à rattraper en ce qui concerne le RGPD.

Question posée fin 2018 aux entreprises allemandes « Mettez-vous en œuvre les exigences du RGPD ? »\*



\*Source : <https://www.bitkom.org/Presse/Presseinformation/Kaum-Fortschritt-bei-der-Umsetzung-der-Datenschutz-Grundverordnung.html>

# Faites de la protection des données votre préoccupation majeure !



## Faites de cette corvée une chance inouïe.

Avec le RGPD, la protection des données est devenue un domaine d'activité important, pour lequel des ressources internes à l'entreprise sont constamment nécessaires. Le traitement des données des clients, des fournisseurs, des candidats et des employés doit être réglementé et des mesures de sécurité techniques et organisationnelles doivent être prises. En outre des contrôles réguliers sont nécessaires afin de détecter et prévenir les atteintes à la protection des données à l'avenir.

Dans les grandes entreprises, le RGPD est généralement mis en œuvre par le biais d'un système de gestion de la protection des données incluant toutes les réglementations, processus et mesures qui jouent un rôle dans le traitement des données à caractère personnelle.

Le sujet portant sur la protection des données est une préoccupation majeure, notamment car la protection des données fait désormais partie de la réputation des entreprises et elle est prise en compte pour le recrutement. Il n'est pas rare que le sujet portant sur la protection des données soit même un facteur de différenciation et un avantage concurrentiel. C'est une chance que vous devez saisir !

# Le chemin direct vers plus de sécurité.

## Prenez vous-même votre protection des données en main !

De nombreuses entreprises optent, face à la question si elles doivent détruire leurs données de préférence en interne ou en externe, hâtivement pour un prestataire de service.




Ce qui est souvent ignoré : **L'entreprise reste elle-même responsable – même dans le cas d'une faute claire du prestataire de service.\*** En outre : plus de stations et de mains manipulent un support de données avant sa destruction, plus grand est le risque d'un accès non autorisé.

Les efforts et les coûts pour une destruction externe sont aussi souvent sous-estimés. Comparez vous-même !



## Sécurité, effort et coûts – tout parle en faveur d'une destruction interne.

Les étapes du parcours de mes supports de données, sont utilisés en exemple d'application.

 Je détruis moi-même <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Conseil d'expert</span>		 Je fais détruire	
Destruction de données interne		Destruction de données mobile sur place	Destruction de données stationnaire
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>1</b> Mes supports de données doivent être détruits régulièrement</p> <hr/> <p><b>2</b> Mes supports de données sont détruits par moi-même, personnellement ; au moyen de mon destructeur de documents sur mon bureau ou d'un appareil placé centralement dans le bureau collectif</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>2</b> Je jette les supports de données dans la <b>boîte de protection des données scellée placée au centre</b></p> <hr/> <p><b>3</b> <b>Vidage de la boîte de protection des données</b>, p. ex. 1 x par semaine par le prestataire de service</p> <hr/> <p><b>4</b> Toutes les boîtes de l'entreprise sont <b>rassemblées dans un lieu central</b></p> <hr/> <p><b>4</b> Toutes les boîtes de l'entreprise sont <b>transportées en camion chez le prestataire de service</b></p> <hr/> <p><b>5</b> Mes supports de données sont détruits <b>avec de nombreux autres supports de données</b> dans une grande broyeuse mobile</p> <hr/> <p><b>5</b> <b>Stockage intermédiaire</b> de boîtes chez le prestataire de service</p> <hr/> <p><b>6</b> Mes supports de données sont détruits <b>avec de nombreux autres supports de données</b> dans une grande broyeuse stationnaire</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> </div> </div>			
<b>Effort régulier :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huiler le bloc de coupe</li> <li>• Vider le collecteur</li> </ul>		<b>Effort régulier :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle du prestataire de service concernant le respect du contrat*</li> <li>• Archivage des protocoles et certificats sans préjudice de la garantie légale</li> </ul>	
<b>Investissements :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achat de destructeurs de documents</li> <li>• Achat de consommables</li> </ul>		<b>Investissements :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frais de location pour les boîtes</li> <li>• Coûts pour la destruction des données</li> <li>• Augmentations des prix éventuelles</li> </ul>	
<b>Protection des données :</b> ★ ★ ★ ★ ★		<b>Protection des données :</b> ★ ★ ★ ★ ★	
		<b>Protection des données :</b> ★ ★ ★ ★ ★	

\*Conformément à art. 5 al. 2, art. 24 al. 1, art. 28 al. 1, 3 let. h, art. 32 al. 1 let. b et let. d et art. 82 al. 2 du Règlement général de protection des données (RGPD). Toutes les informations sont sans garantie.

# Sécurité sur mesure.



## Quelle est l'importance de la protection de votre périphérique de stockage de données ?

À partir de la description de la classe de protection, déterminer le degré de sécurité approprié selon la norme ISO/IEC 21964 (DIN 66399). **Notre conseil** : Si vous voulez miser sur la sécurité en matière de RGPD, utilisez un destructeur de documents de degré de sécurité P-4 ou supérieur !

<p>Besoin de protection normal pour les données internes.</p> <p><b>Classe de protection 1</b></p> <p><b>Cdp 1</b></p> <p><b>P-2</b> </p> <p><b>Bandes de taille normale, DIN A4 feuille : env. 35 pièces</b></p> <p>Documents internes devant être rendus illisibles ou être éliminés, p. ex. communication interne à l'entreprise comme instructions devenues caduques, directives relatives aux voyages, affichages, formulaires.</p> <p></p>	<p>Besoin de protection élevé pour les données confidentielles.</p> <p><b>Classe de protection 2</b></p> <p><b>Cdp 2</b> <b>Cdp 3</b></p> <p><b>P-4</b> </p> <p><b>Particules de taille normale, DIN A4 feuille : env. 389 pièces</b></p> <p>Supports de données particulièrement sensibles et confidentielles ainsi que données personnelles soumises à un besoin de protection accru p. ex. bilans et conditions ainsi que calculs des salaires, données/dossiers du personnel.</p> <p></p>	<p>Besoin de protection très élevé pour les données particulièrement confidentielles et protégées.</p> <p><b>Classe de protection 3</b></p> <p><b>Cdp 3</b></p> <p><b>P-6</b> </p> <p><b>Particules de taille normale, DIN A4 feuille : env. 6.237 pièces</b></p> <p>Supports contenant des informations devant rester secrètes lorsque des dispositions de sécurité extraordinaires doivent être respectées, p. ex. documents concernant la recherche et le développement, administrations.</p> <p></p>
<p><b>Cdp 1</b> <b>Cdp 2</b></p> <p><b>P-3</b> </p> <p><b>Particules de taille normale, DIN A4 feuille : env. 194 pièces</b></p> <p>Supports de données sensibles et confidentielles ainsi que données personnelles soumises à un besoin de protection accru p. ex. évaluation des chiffres d'affaires et documents fiscaux des entreprises, ou encore offres, commandes etc. comportant les coordonnées de personnes.</p> <p></p>	<p><b>Cdp 2</b> <b>Cdp 3</b></p> <p><b>P-5</b> </p> <p><b>Particules de taille normale, DIN A4 feuille : env. 2.079 pièces</b></p> <p>Supports contenant des informations devant rester secrètes, d'une importance existentielle pour une personne, une entreprise ou une institution, p. ex. rapports médicaux, brevets, documents de construction, papiers stratégiques, analyses sur la concurrence, documents de procès.</p> <p></p>	<p><b>Cdp 3</b></p> <p><b>P-7</b> </p> <p><b>Particules de taille normale, DIN A4 feuille : env. 12.474 pièces</b></p> <p>Pour des données devant rester strictement secrètes et pour lesquelles il faut respecter des dispositions de sécurité extrêmes, p. ex. secteur des renseignements ou secteur militaire.</p> <p></p> <p>Particules ou bandes de taille normale</p>

### Ces types de médias peuvent être détruits :



Informations en taille d'origine  
p. ex. papier



p. ex. CD/DVD, Blu-ray



p. ex. disquettes, cartes ID avec bandes magnétiques



p. ex. clés USB, cartes à puce, disques durs semi-conducteurs



p. ex. film, fiches

# Faites bien attention à ce qui suit !

## La documentation est l'alpha et l'oméga.

Le RGPD définit un certain nombre d'obligations que les entreprises doivent à présent respecter, notamment l'obligation de fournir des preuves de conformité ou un concept de suppression des données. Contrairement à ce qui se faisait dans le passé, les entreprises doivent maintenant pouvoir prouver qu'elles traitent elles-mêmes la protection des données.

Une documentation complète est indispensable à cet effet. Non seulement le traitement et la suppression des données à caractère personnel doivent être enregistrés, mais aussi lorsque la documentation a été complétée, où elle est conservée, à quelle fréquence elle est contrôlée et où toute violation de la protection des données a été commise.



## Que sont les données à caractère personnel ?

Toutes les données individuelles sur la situation personnelle ou objective d'une personne. Cela concerne par exemple, le nom, l'âge, la situation de famille, le numéro de téléphone, l'adresse e-mail, la plaque d'immatriculation, des données médicales et des jugements de valeur comme des diplômes etc.

# Les violations de protection des données peuvent s'avérer coûteuses.

## Le RGPD prévoit des amendes sévères.

Selon le RGPD, les sanctions à appliquer doivent être effectives, proportionnées et dissuasives.

En cas de violations graves de la protection des données, des amendes de 20 millions d'euros ou jusqu'à 4 pour cent du chiffre d'affaires mondial de l'année précédente peuvent être imposées. Même si cette amende maximale ne sera probablement imposée que dans de rares cas, les lacunes, les négligences ou les erreurs graves en matière de protection des données seront désormais beaucoup plus coûteuses qu'auparavant.



# Mesures techniques.

## Améliorez donc votre niveau de protection.

Le RGPD exige que des mesures techniques appropriées soient prises afin d'assurer un niveau de protection approprié au risque. Outre les mesures informatiques, les mesures sont également celles qui peuvent être mises en œuvre physiquement.

### Il peut s'agir, par exemple, des mesures suivantes :

- Clôtures, barrières et contrôles d'accès
- Serrures de portes et fenêtres ou vitrages de sécurité
- Serrures de sécurité ou à code
- Systèmes de vidéo-surveillance ou d'alarme
- **Destructeurs de documents avec degré de sécurité approprié**



## Destructeur des supports informatiques selon ISO/IEC 21964 (DIN 66399).

Selon leur équipement, les destructeurs de documents modernes détruisent presque tout : papier, CD, cartes d'identité, clés USB, cartes à puce, mémoires flash, films et feuilles adhésives. En fonction des exigences de sécurité, différentes classes de protection et différents niveaux de sécurité avec différentes tailles de particules s'appliquent à la destruction.

**Notre recommandation : Les données à caractère personnel doivent être détruites au moins au degré de sécurité 4 ou plus.**

## Les lacunes les plus fréquentes en matière de protection des données.

### La protection complète des données est rarement un problème.

La protection des données doit avant tout être axée sur les risques encourus par les personnes concernées. Plus le traitement des données à caractère personnel est risqué au sein d'une entreprise, plus l'entreprise doit investir dans la sécurité des données. À cet égard, des erreurs se produisent ou des lacunes sont négligées.

- Pas d'utilisation d'un destructeur de documents ou utilisation d'un destructeur de documents avec un degré de sécurité incorrect.
- Les postes de travail de bureau à domicile sont oubliés lors de l'équipement.
- Les droits et obligations sont sous-estimés lors du traitement de données de commande.
- Des personnes non autorisées obtiennent accès aux espaces de bureau ou accès aux données par support de données (clés USB etc.).



# Effectuez la vérification du support de données HSM RGPD !

HSM vous conseillera et apportera une assistance complète et professionnelle.

Les erreurs et les négligences sont trop apparentées à l'homme. Au niveau du RGPD, les erreurs et les négligences peuvent malheureusement s'avérer très coûteuses. Soyons honnêtes : Votre entreprise est-elle déjà conforme à cent pour cent au RGPD et a-t-elle toujours une vue d'ensemble de tous les processus et de toutes les données à caractère personnel ? Effectuez vous-même une vérification critique de votre entreprise avec la vérification du support de données HSM RGPD et agissez avant qu'il ne soit trop tard !

Pour en savoir plus [www.hsm.eu/rgpd-check-fr](http://www.hsm.eu/rgpd-check-fr)



Répondez aux questions suivantes :	OUI	NON
Votre entreprise dispose-t-elle de documents contenant des données personnelles (par ex., prénom, nom de famille, adresse) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissez-vous les délais de conservation de ces données (pour les dossiers des employés, le délai de conservation peut aller jusqu'à 30 ans) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Votre entreprise dispose-t-elle d'un processus de traitement des données à caractère personnel et est-ce que ce dernier fait l'objet d'un suivi ou d'un contrôle régulier de conformité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pouvez-vous garantir les points suivants au sein de votre entreprise ?</b>		
Toutes les données personnelles sont traitées en fonction du degré de protection requis (conformément à la ISO/IEC 21964 (DIN 66399), les données sensibles doivent être spécialement protégées).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les documents des employés ne peuvent être jamais consultés publiquement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lorsqu'elles sont mises à la corbeille à papier, les données personnelles ne sont jamais lisibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La correspondance imprimée, que ce soit des erreurs d'impression, des emails ou des bons de livraison, n'est pas jetée dans la corbeille à papier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les adresses imprimées du courrier publicitaire et des cartons d'expédition sont rendues illisibles avant leur élimination.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vous avez marqué au moins 1 x « NON » ?</b> Demandez ensuite à votre responsable de la protection des données comment vos processus peuvent à l'avenir être adaptés au RGPD.		

## Une valeur ajoutée convaincante.

### Sécurité garantie avec HSM.

HSM est l'un des principaux fournisseurs mondiaux dans les domaines de la protection des données, de la bureautique et de la technologie environnementale.

Nous attachons une importance particulière à une sécurité de fonctionnement maximale, une qualité irréprochable et une longévité maximale de nos produits. Et nous offrons à nos clients un service adapté.

# Pas de compromis en matière de sécurité.

## Destructeurs de documents HSM SECURIO – conçu spécialement pour vous !

Qualité supérieure et design intemporel – les destructeurs de documents HSM SECURIO répondent aux exigences les plus élevées. La gamme complète est « Made in Germany », respectueuse de l’environnement, sûre à utiliser et est livrée avec un ensemble complet de garanties. Les destructeurs de documents HSM SECURIO constituent le meilleur choix que vous puissiez faire !



**HSM SECURIO série AF :** Destructeurs de documents Autofeed avec alimentation automatique du papier, pour le poste de travail de 1 à 8 utilisateurs ; par ex. le HSM SECURIO AF300 : Détruit sans effort et rapidement les liasses de papier jusqu’à 300 feuilles et les feuilles de papier individuelles.

**HSM SECURIO série C :** Destructeurs de documents pour la maison ou le petit bureau, pour 1 à 3 utilisateurs ; par ex. le HSM SECURIO C18 : Silencieux et sûr, détruit jusqu’à 9 feuilles en coupe croisée.

**HSM SECURIO série B :** Destructeurs de documents pour le poste de travail et le bureau en espace ouvert, pour 1 à 8 utilisateurs ; par ex. le HSM SECURIO B24 : Pour un fonctionnement continu, détruit jusqu’à 16 feuilles en coupe croisée ; ou le HSM SECURIO B35 : Pour une destruction professionnelle des données, détruit jusqu’à 22 feuilles en coupe croisée.

**HSM SECURIO série P :** Destructeurs de documents pour le département, pour 8 à 15 utilisateurs ; par ex. le HSM SECURIO P40i : Ce destructeur de documents séduit par son concept d’entraînement et de commande innovant IntelligentDrive avec écran tactile, détruit jusqu’à 36 feuilles en coupe croisée.

Plus de produits sous [www.hsm.eu/securio](http://www.hsm.eu/securio)

La manière la plus simple pour le choix du destructeur de document !  
Scannez le code QR et regardez la vidéo.



3 ans de garantie sur les destructeurs de documents HSM SECURIO. Garantie sur les cylindres de coupe en acier trempé pendant toute la durée de vie des destructeurs de documents des degrés de sécurité P-2 à P-5.



Consommation en courant particulièrement faible de 0,1 W en mode veille grâce au système intelligent de gestion d’économie d’énergie EcoSmart (sauf le HSM SECURIO P36i, P40i et P44i). Le destructeur de documents HSM SECURIO AF100, C14 et C16 ne consomment aucun courant électrique en mode veille.



Les destructeurs de documents HSM ont été récompensés par la certification de l’Ange bleu. En savoir plus sur la certification : [www.blauer-engel.de/uz174](http://www.blauer-engel.de/uz174)



Tous nos destructeurs de documents HSM SECURIO sont fabriqués en Allemagne. Nous misons sur la qualité dans le développement, la conception, la production, la planification et le service.



Tout au long de la période de garantie, nous remplacerons tous les destructeurs de documents HSM SECURIO gratuitement sur site.



En cas d’insatisfaction, le client est remboursé ou dispose de 14 jours pour changer de modèle contre paiement de la différence de valeur.

# Le mieux est de convenir d'un rendez-vous dès maintenant !

HSM vous conseillera personnellement et de manière complète.

HSM est votre partenaire expérimenté et compétent en matière de protection des données. Nous vous conseillons de manière complète et nous vous aiderons à mettre en œuvre le RGPD au sein de votre entreprise. N'hésitez pas à nous contacter – le plus vite possible !

**Service-Hotline : 00800 44 77 77 66**



**Demandez-nous conseil ! Nous sommes à votre disposition.**

**Siège social Allemagne :**

HSM GmbH + Co. KG · Austraße 1-9 · 88699 Frickingen / Germany  
Tel. +49 7554 2100-0 · Fax +49 7554 2100-160  
info@hsm.eu · www.hsm.eu

**E-mail / assistance téléphonique :**

Gratis Hotline  
DE, AT, IT, ES, BE, NL, LU  
Tel. 00800 44 77 77 66

HSM Vertrieb Deutschland  
deutschland@hsm.eu

HSM Vertrieb Österreich  
austria@hsm.eu

HSM Vertrieb Schweiz  
schweiz@hsm.eu

HSM Verkoop België, Nederland,  
Luxemburg  
benelux@hsm.eu

HSM Commerciale Italia  
italia@hsm.eu

HSM Ventas Portugal  
iberia@hsm.eu

**Filiales HSM :**

HSM Técnica de Oficina y  
Medioambiente España, S.L.U.  
Calle de José Echegaray, 10  
28100 Alcobendas, Madrid  
Spain  
Tel. +34 91 103 4859  
Fax +34 91 103 4858  
iberia@hsm.eu  
www.hsm.eu

HSM France SAS  
Parc de Genève  
240, Rue Ferdinand Perrier  
69800 Saint-Priest  
France  
Tél. +33 472 210580  
Fax +33 472 517481  
france@hsm.eu  
www.hsm.eu

HSM (UK) Ltd.  
14 Attwood Road / Zone 1  
Burntwood Business Park  
Burntwood · Staffordshire  
WS7 3GJ  
United Kingdom  
Tel. +44 1543 272-480  
Fax +44 1543 272-080  
sales.uk@hsm.eu  
www.hsm.eu

HSM Polska Sp. z o.o.  
ul. Emaliowa 28  
02-295 Warsaw  
Poland  
Tel. +48 22 862-2369  
Fax +48 22 862-2368  
handlowy@hsm.eu  
www.hsm.eu

HSM of America LLC  
419 Boot Road  
Downingtown, PA 19335  
USA  
Tel. +1 484 237-2308  
+1 800 613-2110  
Fax +1 484 237-2309  
customerservice@hsm.us  
info@hsm.us  
www.hsm.us

HSM China Ltd.  
Room 504, Building C  
Hangcheng Guangchang  
Nanfaxin Town  
Shunyi District  
Beijing, PRC, 101300  
China  
Tel. +86 10 61429168  
Fax +86 10 61429169  
info@hsm-china.cn  
www.hsm-china.cn

**HSM®**

Great Products, Great People.